

## 証明書申込書（卒業生用）

◎太枠内の必要事項を全てご記入ください。

申込年月日	年 月 日	※受付年月日		年 月 日
卒業年	(西暦) 年 3月卒業	組・担任名 (3年次)	組 先生	
フリガナ 氏名 (在校時)		フリガナ 氏名 (現在)		
ローマ字氏名 (英文証明のみ)		生年月日	(西暦)	年 月 日
住 所	〒			
電話番号 (携帯電話可)		E-mail		
使用目的 (○で囲む)	進学 就職 その他 ( )			
提出先 (全て記入)				
受取方法 (○で囲む)	窓口受取 郵送 (普通・速達) 下記に郵送先を記入			

証明書	手数料	申込数	証明書	手数料	申込数
卒業証明書	500 円	通	英文卒業証明書	1,000 円	通
単位修得証明書	500 円	通	英文成績証明書	1,000 円	通
成績証明書	500 円	通	その他	円	通
調査書 (進学用)	500 円	通	<b>合計金額</b>		円
調査書 (就職用)	500 円	通			

【注意】申込みの際には、この申込書の他に次のものを同封してください。

- 身分証明書の写し (運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳等本人と確認できるもの何れか)
- 証明書発行手数料分の定額小為替 (ゆうちょ銀行または郵便局購入 / ※記入不要、切り離し無効)
- 返信用封筒 (返信先住所・氏名記入、送料分切手貼付のもの)

※ 以下は、記入しないで下さい。

キ リ ト リ

領 収 書

.....様

金 \_\_\_\_\_ 円

但し、証明書発行手数料として

平成 年 月 日

水 戸 啓 明 高 等 学 校